

Obtenir une carte American Express avec l'accord de votre hiérarchie

Pour demander une carte Amex, veuillez rejoindre le lien suivant en faisant un copier/coller dans Mozilla :

<http://www.americanexpress.fr/demandedecartecorporate>

Le code pour accéder au formulaire de demande de carte est : **SIWOUFPJ** (le 4^e caractère est un zéro).

Une fois le formulaire complété, vous devrez joindre 2 pièces scannées :

- Un **RIB**
- Une **copie de pièce d'identité** (Carte Nationale d'identité recto/verso ou Passeport en cours de validité).

Lorsque votre demande est validée, vous recevrez votre carte à votre domicile dans les 2 à 3 semaines.

Pour vous aider à créer vos demandes, une procédure est disponible ci-dessous ainsi qu'une FAQ.



Procédure de
demande de carte cor



FAQ - Service de
Demande de Carte er

- **Résiliation d'une carte** : prévenir Sophie Landy afin qu'elle procède à l'annulation de la carte puis jeter votre carte à la poubelle.
- **Le renouvellement** : il est automatique, American Express vous enverra votre nouvelle carte directement à votre domicile.
- **Un déménagement** : informer Sophie Landy de votre nouvelle adresse afin qu'elle puisse mettre à jour votre dossier dans le système et ainsi permettre à Amex de vous expédier une nouvelle carte au bon endroit.
- **Un changement de compte bancaire** : compléter le mandat ci-dessous, ajouter votre nouveau RIB et l'expédier par courrier à cette adresse :

American Express Carte
4, rue Louis Blériot
92561 Rueil Malmaison Cedex
A l'attention du Service Clientèle



Mandat de
Prélèvement SEPA.PI

- **Contact** : Service Clientèle au 01 47 77 74 00 - CorporateServicesFrance@aexp.com